Anleitung zur Aktivierung eines Kontos
HR & Gehalt Online

deJong&Laan

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung 2

2. Konto aktivieren 3

1 Einleitung

In dieser Anleitung wird Schritt für Schritt beschrieben, wie Sie als neuer Benutzer Ihr Konto für HR & Gehalt Online aktivieren und, sofern Sie Mitarbeiter sind, sich in der mobilen Nmbrs Payroll App anmelden. Dies wird in Abschnitt 2.7 erläutert.

Die beschriebenen Schritte gelten nur, wenn Sie bisher noch kein Nmbrs-Konto mit der verwendeten E-Mail-Adresse hatten.

2 Konto aktivieren

2.1 Konto über die Einladungs-E-Mail aktivieren

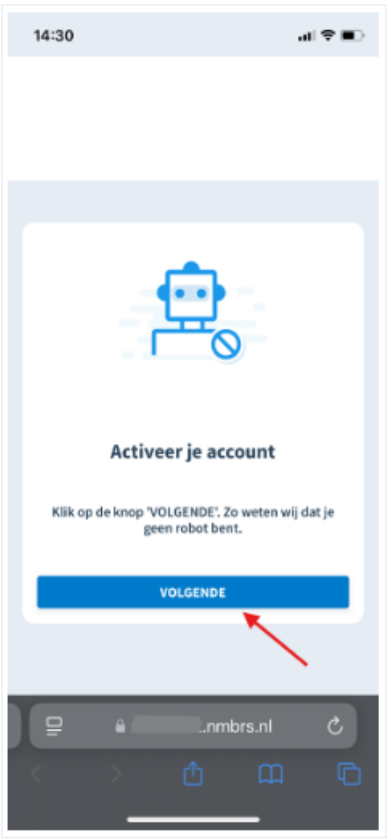
Sobald für Sie ein Kunden-, Manager- oder Mitarbeiterzugang erstellt wurde, erhalten Sie automatisch eine Aktivierungs-E-Mail.

Haben Sie diese E-Mail nicht erhalten? Prüfen Sie bitte Ihren Spam- bzw. Junk-E-Mail-Ordner. Beachten Sie, dass der Aktivierungslink in der E-Mail nur 24 Stunden gültig ist.

In der Einladungs-E-Mail finden Sie zwei wichtige Informationen:

- Ihren Benutzernamen (dies ist Ihre E-Mail-Adresse)
- Einen individuellen Aktivierungslink

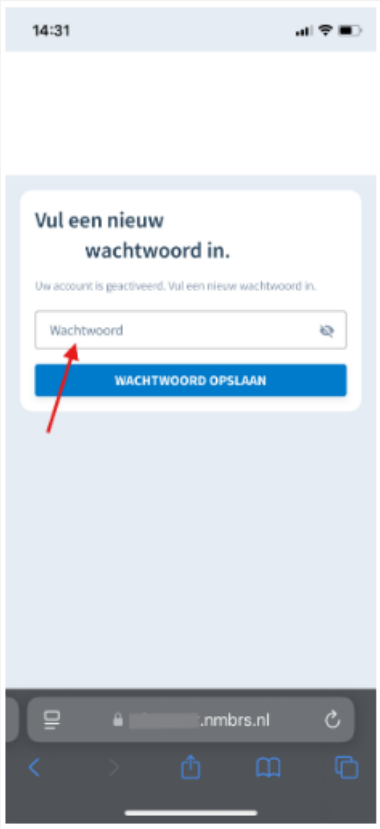
Klicken Sie auf den Aktivierungslink, um direkt zur richtigen Seite zu gelangen. Diese Seite sieht wie folgt aus:



2.2 Passwort erstellen

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“, um ein neues sicheres Passwort zu erstellen.
Das Passwort muss die folgenden Sicherheitsanforderungen erfüllen:

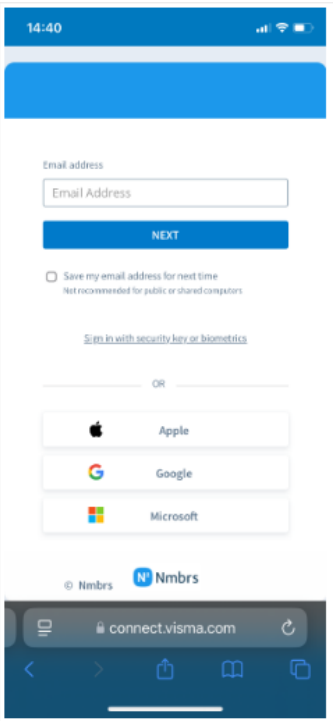
- Mindestens 15 Zeichen
- Mindestens eine Zahl
- Mindestens ein Sonderzeichen
- Mindestens ein Großbuchstabe
- Mindestens ein Kleinbuchstabe
- Hinweis: Verwenden Sie keine Zeichen „<“ oder „>“



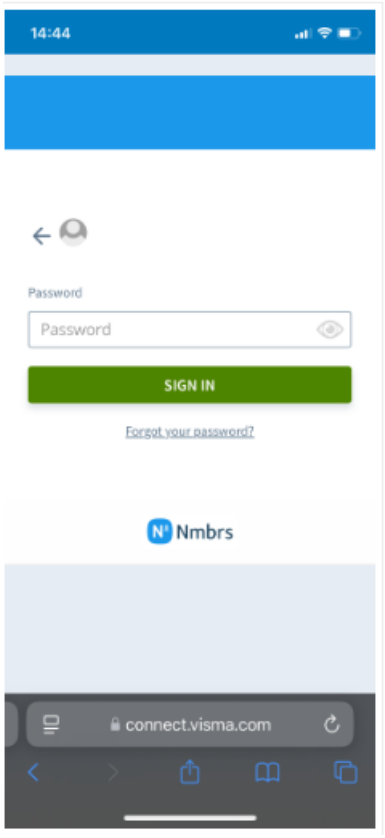
2.3 Anmeldung bei Visma Connect

Nachdem Sie Ihr Passwort eingerichtet haben, werden Sie automatisch zu connect.visma.com weitergeleitet. Dies ist das zentrale und sichere Anmeldesystem von Visma, zu dem auch HR & Gehalt Online gehört.

1 Geben Sie auf dieser Seite Ihre E-Mail-Adresse ein.

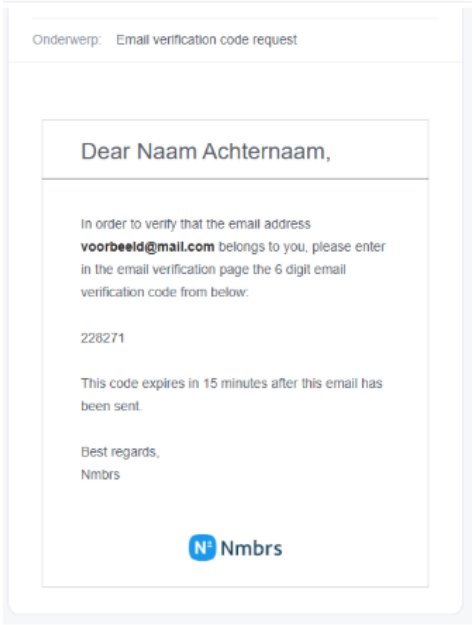


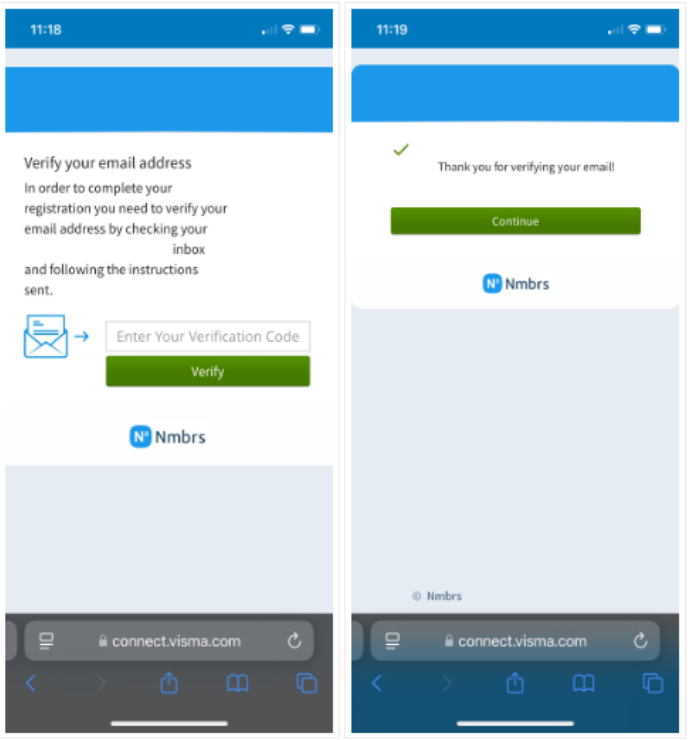
2. Geben Sie das Passwort ein, das Sie gerade erstellt haben.



2.4 E-Mail-Adresse verifizieren

Nun wird ein Bestätigungscode von der Adresse do.not.reply@mail.connect.visma.com gesendet.
Geben Sie diesen Code auf dem Bildschirm ein, um zu bestätigen, dass die E-Mail-Adresse korrekt ist. Klicken Sie anschließend auf „Verifizieren“.



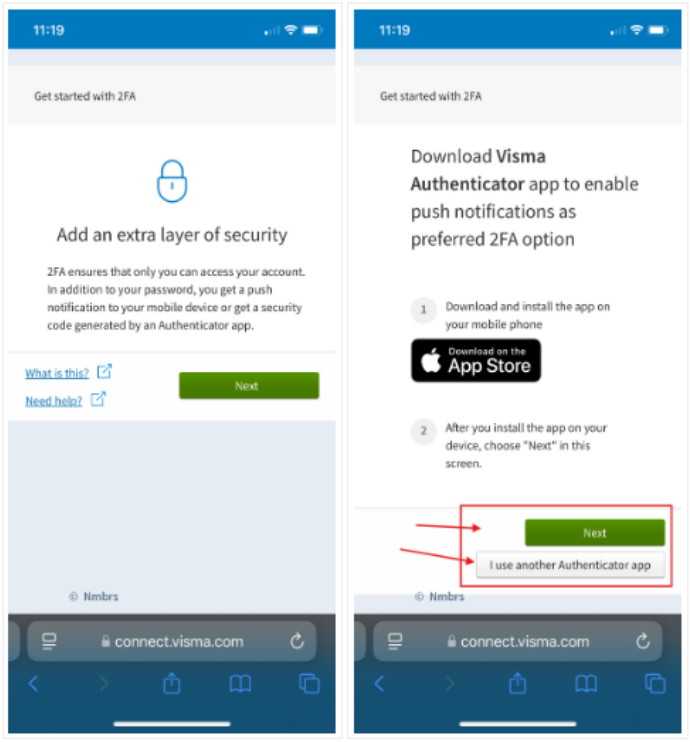


2.5 Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) einrichten

Um die Sicherheit Ihrer Lohn- und Personaldaten zu gewährleisten, ist die Zwei-Faktor-Authentifizierung verpflichtend.

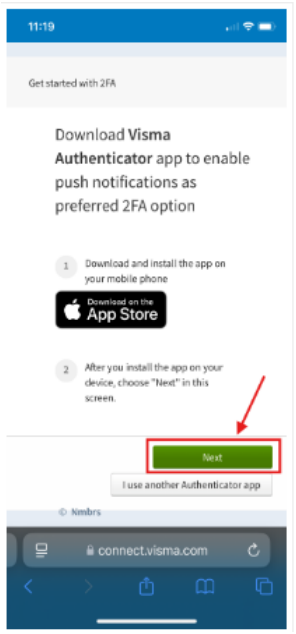
Wichtig: Schließen Sie den mobilen Browser während dieses Vorgangs nicht.

Sie können zwischen der offiziellen Visma Authenticator App und einer alternativen Authenticator-App (z. B. Google Authenticator oder Microsoft Authenticator) wählen. Der große Vorteil der Visma Authenticator App besteht darin, dass Anmeldeversuche per Push-Benachrichtigung bestätigt werden können. Dadurch müssen keine 6-stelligen Codes manuell eingegeben werden.

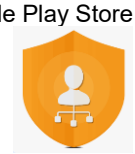


Wählen Sie auf Basis des oben dargestellten Bildschirms die Option **Visma Authenticator** aus. Klicken Sie anschließend auf die grüne Schaltfläche **„Weiter“**.

1 Klicken Sie auf die grüne Schaltfläche „Weiter“.



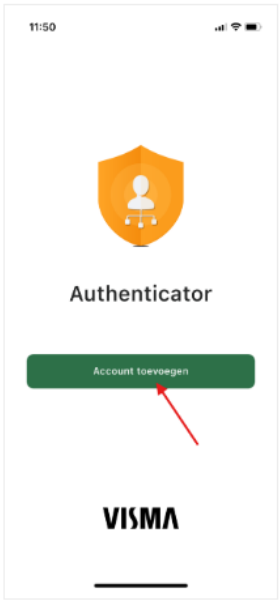
2 Klicken Sie im nächsten Bildschirm auf „App herunterladen“ oder öffnen Sie selbst den Apple App Store bzw. Google Play Store und suchen Sie nach „Visma Authenticator“.



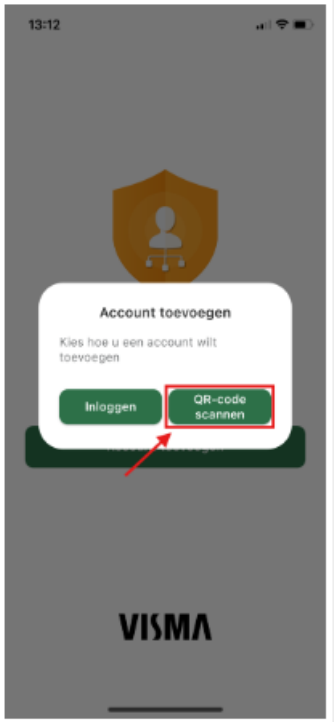
3 Laden Sie die App auf Ihr Smartphone herunter (schließen Sie dabei Ihren aktuellen mobilen Browser nicht).

4 Öffnen Sie die Visma Authenticator App. Eine Anmeldung in der App ist nicht erforderlich.

5 Tippen Sie in der App auf „Konto hinzufügen“.

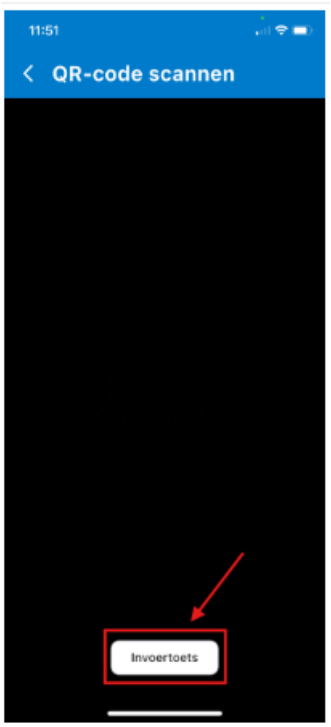


6 Wählen Sie die Option „QR-Code scannen“.



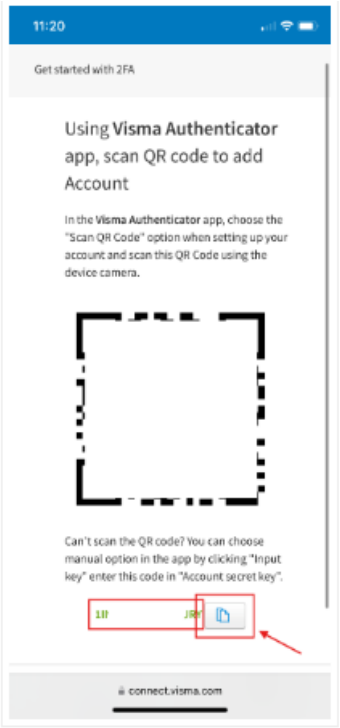
7 Erteilen Sie der App Zugriff auf Ihre Kamera.

8 Tippen Sie unten auf dem Bildschirm auf „Schlüssel eingeben“, wenn das Scannen nicht funktioniert oder Sie die Einrichtung manuell durchführen möchten.



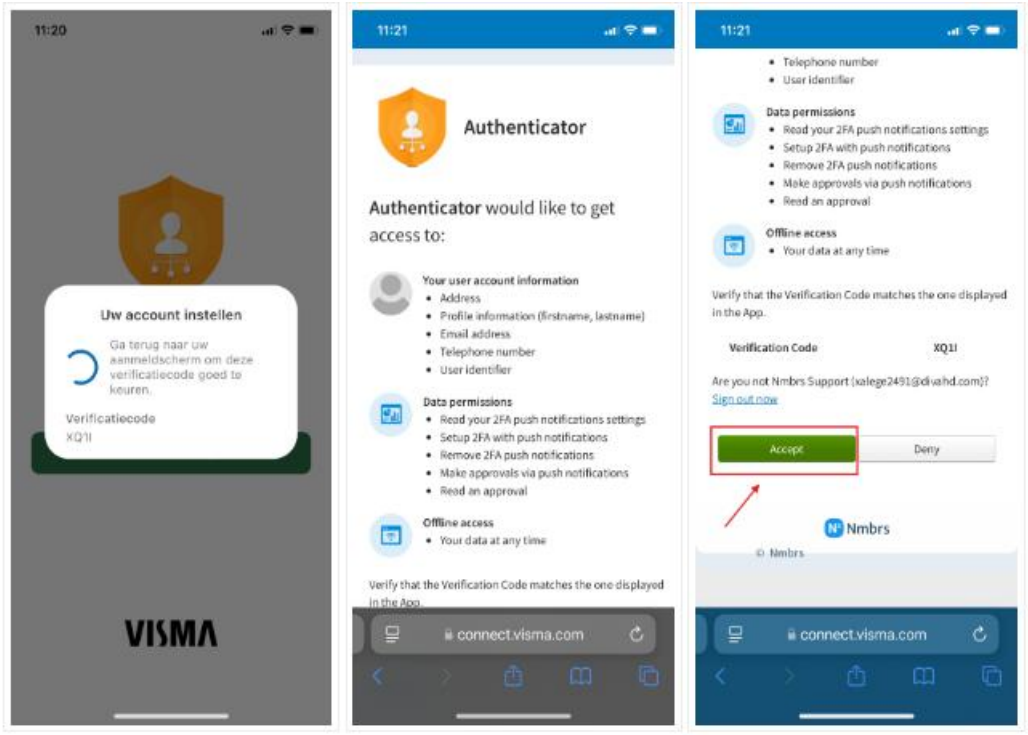
9 Wechseln Sie zurück zu dem mobilen Browser, in dem Sie die 2FA-Einrichtung gestartet haben.

10 Kopieren Sie den unten auf dem Bildschirm angezeigten Code (verwenden Sie hierfür die praktische Kopierschaltfläche auf der linken Seite).

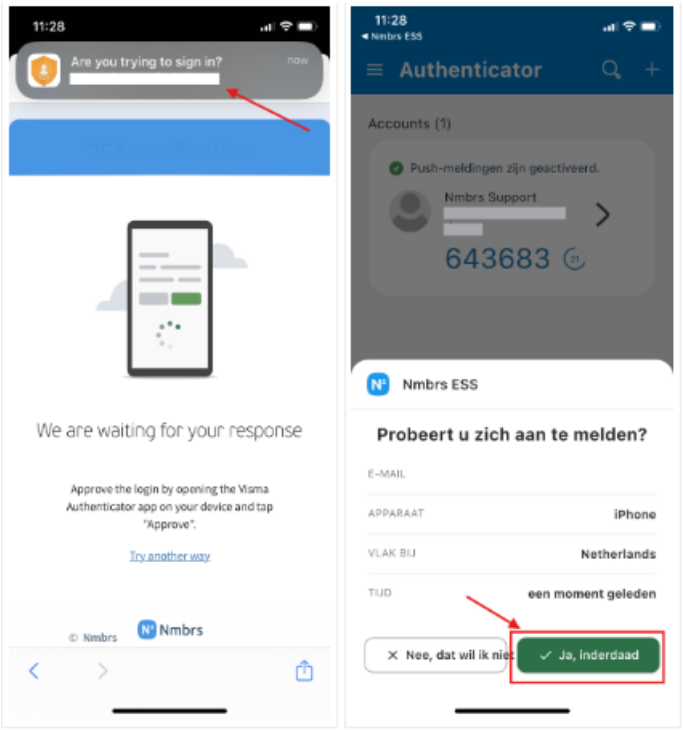


11 Öffnen Sie erneut die Visma Authenticator App, fügen Sie den Code in das Feld „Geheimer Kontoschlüssel“ ein und tippen Sie auf „Hinzufügen“.

12 Wechseln Sie zurück zum Browser, klicken Sie auf „Akzeptieren“ und öffnen Sie anschließend erneut die Authenticator App.



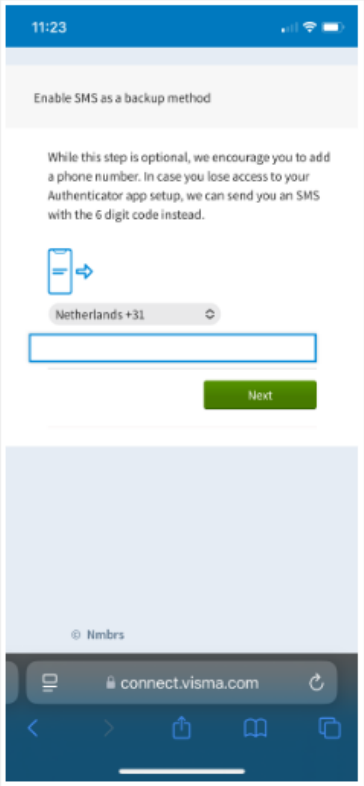
13 Erlauben Sie der App, Benachrichtigungen zu senden, damit Sie künftig Push-Benachrichtigungen bei Anmeldungen erhalten.



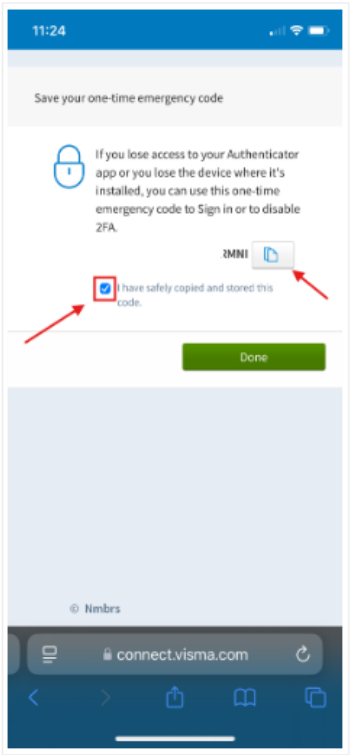
Wenn Sie später lieber manuell Codes eingeben möchten, anstatt Push-Benachrichtigungen zu erhalten, können Sie die Benachrichtigungen für die Visma Authenticator App in den allgemeinen Einstellungen Ihres Smartphones deaktivieren.

2.6 Backup einrichten und Vorgang abschließen

Nach dem Verbinden der App können Sie optional eine Telefonnummer als Backup hinterlegen. Dies ist als zusätzliche Anmeldemöglichkeit hilfreich, jedoch nicht verpflichtend. Sie können diesen Schritt überspringen, indem Sie direkt auf „Weiter“ klicken.

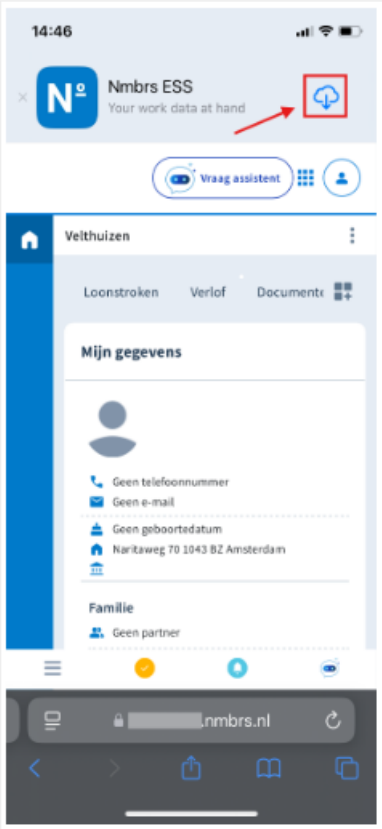


Anschließend wird Ihnen ein einmaliger Notfallcode (Wiederherstellungscode) angezeigt. Bewahren Sie diesen Code unbedingt sicher auf, beispielsweise in einem Passwortmanager oder ausgedruckt. Sie benötigen diesen Code, falls Sie Ihr Smartphone verlieren oder ein neues Gerät erhalten. Klicken Sie anschließend auf „Fertig“.



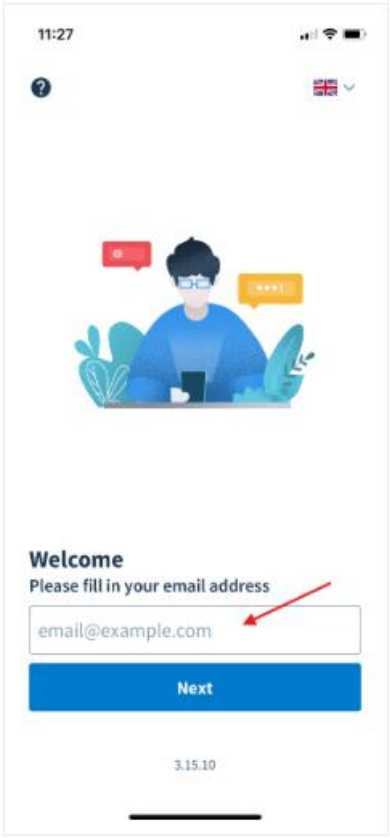
2.7 Anmeldung bei der Nmbrs Payroll App

Da Nmbrs über einen mobilen Internetbrowser nicht optimal funktioniert, empfehlen wir die direkte Nutzung der mobilen App. Oben auf der Webseite wird die App in der Regel direkt angeboten.

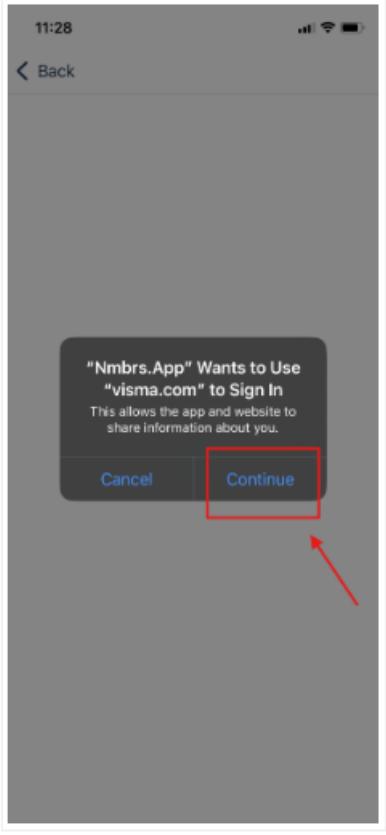


Sie können die App auch manuell über den Google Play Store (Android) oder den Apple App Store (iOS) herunterladen.

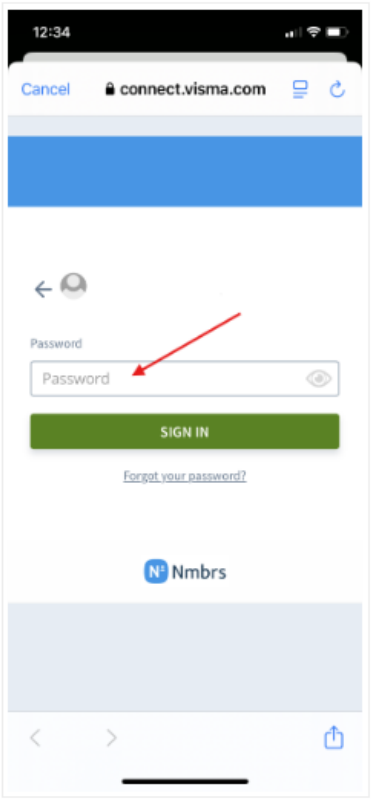
1. Öffnen Sie die App nach der Installation und geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Oben rechts können Sie die Sprache der App ändern.



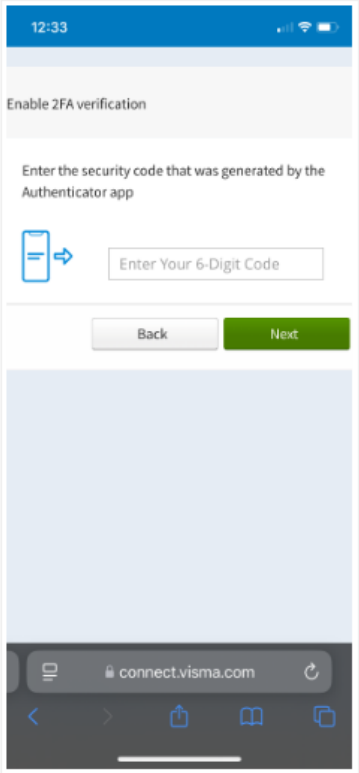
2 Erlauben Sie der App, visma.com für die Anmeldung zu verwenden. Wie bereits erwähnt, nutzt Nmbrs die zentrale Plattform Visma Connect.



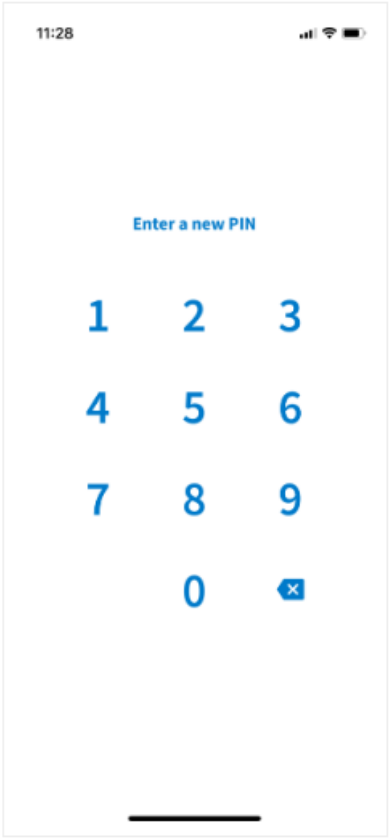
3 Geben Sie Ihr Passwort ein.



4 Geben Sie den 6-stelligen Bestätigungscode aus Ihrer Authenticator-App ein oder bestätigen Sie den Anmeldeversuch über die Push-Benachrichtigung der Visma Authenticator App.



5. Abschließend werden Sie aufgefordert, einen 4-stelligen PIN-Code zu erstellen. Dies erhöht den Bedienkomfort, da Sie bei zukünftigen Anmeldungen nicht jedes Mal Ihr Passwort und Ihren 2FA-Code eingeben müssen. Stattdessen genügt der PIN-Code. Sofern Ihr Gerät dies unterstützt, können Sie den PIN-Code auch durch biometrische Authentifizierung wie Face ID oder Fingerabdruck ersetzen.



Sie sind nun erfolgreich angemeldet und können die Nmbrs Payroll App verwenden.

Impressum
de Jong & Laan
Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
085-4018718
info@jonglaan.nl
www.jonglaan.nl